

1.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №28 «Сказка» Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан (Детский сад № 28)

ПРИКАЗ

от «23» 12 2022 г.

№ 155-0/9

Бугульма

Об осуществлении комплекса профилактических мер по антитеррористической безопасности в ДОУ

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1 План основных мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ №28 «Сказка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по противодействию терроризму и экстремизму на 2023 год (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
- 1.2 План взаимодействия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 28 «Сказка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан с территориальным органом безопасности, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на 2023 год (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
- 1.3 План-график тренировок (учений) для лиц, исполняющих обязанности исполняющих обязанности по физической охране объекта (территории), по действиям с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае ЧС (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
- 1.4 План-график тренировок (учений) сотрудников и воспитанников по действиям с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае ЧС (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
- 1.5 Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).
- 1.6 План основных мероприятий при установлении уровней террористической опасности (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

2. Возложить ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении МБДОУ детского

2.

сада общеразвивающего вида № 28 «Сказка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее — зданий и сооружений) на заместителя заведующей по ХЧ Аношину Н.И. в соответствии с его должностными обязанностями.

3. Возложить ответственность на заместителя заведующей по ХЧ Аношину Н.И.:
 - ✓ за эксплуатационный контроль технического состояния зданий и сооружений
 - ✓ за обеспечение работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, включая содержание и техническое обслуживание пожарных всех кранов
4. Должностным лицам, ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности, обеспечить наличие в каждом помещении настенных инструкций-памяток о действиях при террористической угрозе, иметь в наличии журналы учета проведения инструктажей по антитеррористической защищенности.
5. Непосредственную охрану здания в дневное время осуществлять сотрудникам учреждения в течение рабочего времени, а ночью – сторожам.
6. Место несения службы сторожа (охраны) определить – место за столом в фойе учреждения на первом этаже центрального входа.
7. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска:
 - 7.1. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.
 - 7.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.
 - 7.3. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на заместителя заведующей по ХЧ Аношину Н.И.
 - 7.4. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.
 - 7.5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств в течение дня возложить на заместителя заведующей по ХЧ Аношину Н.И., а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на руководителя учреждения.
8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:
 - рабочие дни – понедельник – пятница;
 - нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
 - рабочее время по рабочим дням – с 06.00 ч. до 18.00 ч.
9. Руководителю учреждения:
 - 9.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:
 - ✓ безопасности территории вокруг здания, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов;
 - ✓ безопасного содержания электрошита и другого специального оборудования;
 - ✓ исправности окон в помещениях первого этажа здания.

9.2. Лично контролировать, совместно с воспитателем прибытие и порядок приёма воспитанников и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

9.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов и проводить не реже двух раз в месяц.

9.4. Проводить с работниками инструктажи антитеррористической безопасности в плановом порядке и с установленной законом периодичностью.

10. Педагогическому составу:

10.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

10.2. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 06.00 до 18.00 ч. в рабочие дни.

10.3. Ознакомить родителей воспитанников (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.

11. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на:

- ✓ недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;
- ✓ предотвращение террористических актов и других противоправных действий;
- ✓ обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью;
- ✓ сохранность материальных ценностей.

12. Назначить лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима, на заместителя заведующей по ХЧ Аношину Н.И.

Ответственному лицу:

- ✓ осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание учреждения и въезда автотранспорта на территорию;
- ✓ проводить обход территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- ✓ контролировать соблюдение Положения об организации контрольно-пропускного режима работниками и посетителями учреждения;
- ✓ осуществлять постоянный контроль соблюдения требований Положения об организации контрольно-пропускного режима, приказов и распоряжений руководителя об обеспечении контрольно-пропускного режима;
- ✓ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

- ✓ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования учреждения.

В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

Ответственному лицу, в своей работе руководствоваться требованиями Положения об организации контрольно-пропускного режима в учреждении.

13. Ужесточить пропускной режим в ДООУ, запретить допуск посторонних лиц без соответствующего разрешения администрации учреждения.
14. Установить ежедневный график передачи смен работников сторожам ДООУ с записью в соответствующем журнале.
15. Заместителю заведующей по ХЧ – Аношиной Н.И. организовать ежедневную проверку здания на предмет сохранности дверных проемов, оконных проемов, замков. Регулярно проводить проверку всех кабинетов, подсобных помещений, подвала, чердака на предмет пожарной, технической безопасности и выявления подозрительных предметов. Осуществлять ревизию средств оповещения, КТС и средств пожаротушения.
16. Запретить парковку автотранспорта на территории и вблизи детского сада.
17. Усилить бдительность по выявлению подозрительных лиц, проявляющих необоснованный интерес к детскому саду.
18. Установить периодичность тренировочных эвакуаций в следующем порядке:
с воспитанниками – не реже 1 раза в 6 месяцев;
с работниками детского сада – не реже 1 раза 3 месяца;
со сторожами детского сада – ежемесячно.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №28

Л.С. Ильина

С приказом ознакомлены:

Аношина Н.И. / ЯКО / 23.12.2022
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____



ПЛАН
основных мероприятий по антитеррористической защищенности
МБДОУ №28 «Сказка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2023 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------|-----------------------|
| <i>Первоочередные, неотложные мероприятия</i> | | | |
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | 1 раза в год | Заведующий |
| 2. | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже) | Постоянно | Заведующий |
| 4. | Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации | январь | Заведующий |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 5. | <p>Проведение Инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; ➤ при поступлении угрозы террористического акта по телефону; ➤ при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде; ➤ при захвате террористами заложников и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 6. | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
| 7. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 8. | Периодический обход и осмотр ДОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно: утром, перед прогулками | завхоз, воспитатели, сторожа (в ночное время) |
| 9. | Ежедневные осмотры помещений ДОУ | Ежедневно | младший воспитатель, завхоз |
| 10. | Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни | по необходимости | Заведующий |
| 11. | Организация встречи, проведением бесед с представителем ОВД | 2 раза в год | Заведующий |
| 12. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 13. | Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственные по ГО и ЧС |
| 14. | Содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | Постоянно | Заведующий, завхоз |

| | | | |
|--|--|---------------------|---------------------------------|
| 15. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | Постоянно | завхоз |
| 16. | Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | Постоянно | Заведующий, воспитатели |
| 17. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующий |
| 18. | Контроль за исправностью работы систем АПС | Ежедневно | Заведующий, завхоз |
| 19. | Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта | По необходимости | Заведующий, воспитатели |
| 20. | Обслуживание ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| 21. | Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| 22. | Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий); | Постоянно | Заведующий, воспитатели |
| 23. | Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ | Сентябрь, постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени | | | |

| и значительных финансовых затрат | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------|
| 1. | Оборудование входной двери домофоном. | По мере поступления средств | Заведующий |
| 2. | Оснащение ДОО инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения - установка охранной сигнализации | По мере поступления средств | Заведующий |
| 3. | Спиливание старых деревьев | По мере поступления средств | Заведующий |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) | Ежеквартально | Заведующий, воспитатели |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | согласно годового плана | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | согласно годового плана | Воспитатели |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-------------|
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | По плану воспитателей | Воспитатели |
| 2 | Проведение общих родительских собраний | май, октябрь | Заведующий |
| 3 | Проведение групповых родительских собраний | 1 р в квартал | |
| 4 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | По плану воспитателей | Воспитатели |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**План взаимодействия
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №28 «Сказка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
с территориальным органом безопасности, территориальным органом
Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальным органом
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
по вопросам противодействия терроризму и экстремизму
на 2023 год.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|------------|---|
| 1. | Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в Учреждении | Ежедневно | завхоз |
| 2. | Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | 1 раз год | заведующий |
| 3. | Проведение учебной тренировки в ДОУ с участием представителей вневедомственной охраны. | 1 раз год | ответственные по ГО ЧС, заведующий |
| 4. | Обслуживание ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи | Ежемесячно | заведующий, заместитель заведующей по ХЧ, обслуживающие предприятия |

**План-график проведения тренировок (учений) для лиц,
исполняющих обязанности по физической охране объекта (территории),
по действиям с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий
в случае ЧС на 2023 год**

| № | Наименование мероприятия | Срок проведения |
|----------|---|------------------------|
| 1. | Проведение учений по эвакуации в случае захвата заложников | январь |
| 2. | Проведение учений по эвакуации в случае поступления угрозы совершения террористического акта в письменной форме | февраль |
| 3. | Проведение учений по эвакуации в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство | март |
| 4. | Проведение учений по эвакуации в случае поступления угрозы совершения террористического акта по телефону. | апрель |
| 5. | Проведение учений по эвакуации в случае захвата заложников | май |
| 6. | Проведение учений по эвакуации в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство | июнь |
| 7. | Проведение учений по эвакуации в случае поступления угрозы совершения террористического акта в письменной форме | июль |
| 8. | Проведение учений по эвакуации в случае поступления угрозы совершения террористического акта по телефону. | август |
| 9. | Проведение учений по эвакуации в случае захвата заложников | сентябрь |
| 10. | Проведение учений по эвакуации в случае поступления угрозы совершения террористического акта в письменной форме | октябрь |
| 11. | Проведение учений по эвакуации в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство | ноябрь |

| | | |
|-----|---|---------|
| 12. | Проведение учений по эвакуации в случае поступления угрозы совершения террористического акта по телефону. | декабрь |
|-----|---|---------|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**План-график проведения тренировок (учений)
сотрудников и воспитанников по действиям с учетом различных ситуаций и
сценариев развития событий в случае ЧС
на 2023 год**

| № | Наименование мероприятия | Срок проведения |
|----|---|-----------------|
| 1. | Проведение эвакуации (Действия при возникновении пожара) | март |
| 2. | Проведение учений по эвакуации в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство | июнь |
| 3. | Проведение эвакуации (Действия при возникновении пожара) | сентябрь |
| 4. | Проведение учений по эвакуации в случае поступления угрозы совершения террористического акта по телефону. | декабрь |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите объекта**

Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения.
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается заведующий хозяйством учреждения.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - Конституцию РФ;
 - законы РФ;
 - указы и распоряжения Президента РФ;

- постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - постановления и распоряжения Губернатора Краснодарского края;
 - постановления мэрии Краснодара;
 - иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности учреждения культуры;
 - особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, антитеррористической защиты объекта;
 - порядок осуществления пропускного режима в учреждении;
 - правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
 - порядок взаимодействия со службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
- Конституцией РФ;
 - Указами и Распоряжениями Президента РФ;
 - решениями Правительства РФ и органов управления культурой всех уровней;
 - административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
 - настоящей инструкцией.

Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях рабочего процесса, проведения культурно - массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений краевой и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления культуры по вопросам антитеррористической безопасности.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся учреждения при угрозе или совершении диверсионно- террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима в здание учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности, в том числе технической укреплённости объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, управлением культуры, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ГО и ЧС.

Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПЛАН
мероприятий МБДОУ №28 «Сказка»
при введении различных уровней террористической опасности, проведении
контртеррористической операции и ликвидации
последствий террористического акта

В связи с усилением террористических угроз на территории Российской Федерации, МБДОУ №28 «Сказка» усиливает меры антитеррористической защищенности учреждения и прилегающей к нему территории.

МБДОУ №28 «Сказка» при реализации мероприятий по противодействию терроризму функционирует в следующих уровнях террористической опасности:

повседневной деятельности - при отсутствии террористической угрозы;

повышенный («СИНИЙ») – при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта;

высокий («ЖЕЛТЫЙ») – при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта;

критический («КРАСНЫЙ») – при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

| № п/п | Оперативное время | Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности | Ответственные за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|-------------------|--|--|----------------------|
| 1. В режиме повседневной деятельности – при отсутствии террористической угрозы | | | | |
| 1.1 | Постоянно | Изучение и анализ информации о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки на территории образовательной организации, выработка необходимых предложений по устранению причин и условий, оказывающих негативное влияние на уровень антитеррористической защищённости ДОУ. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 1.2 | Постоянно | Организация необходимых мероприятий по профилактике терроризма, обеспечению защищенности организации от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля реализации этих мер. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и департаментом образования мэрии города Бугульма по вопросам профилактики терроризма. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 1.3 | Постоянно | Разработка плана первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта на территории образовательной организации. Проведение расчета сил и средств образовательной организации, | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |

| № п/п | Оперативное время | Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности | Ответственные за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|-------------------|---|--|----------------------|
| | | привлекаемых к выполнению задач по эвакуации, медицинскому обеспечению. | | |
| 1.4 | Постоянно | Участие в командно-штабных занятиях по плану ОМВД России по городу Бугульма | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 1.5 | Постоянно | Присутствие на занятиях по обучению населения района от вероятных террористических посягательств, порядку действий в случае угрозы и возникновения кризисных ситуаций, проведение тренировок и учений по действиям при угрозе террористического акта. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 2. При ПОВЫШЕННОМ («синий») уровне террористической опасности – при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения теракта (время «Ч» – время поступления сигнала) | | | | |
| 2.1 | «Ч»+0.30 | Получение информации о введении ПОВЫШЕННОГО («синего») уровня террористической опасности | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 2.2 | «Ч»+0.40 | Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории города Бугульма и Бугульминского района | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 2.3 | «Ч» + 1,00 | Изучение поступившей информации и организация своевременного информирования работников организации, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 2.4 | «Ч» + 1,30 | Организация и проведение проверок и осмотров закрепленной территории и помещений здания образовательной организации в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 2.5 | «Ч» + 2.00 | Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с департаментом образования мэрии | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |

| № п/п | Оперативное время | Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности | Ответственные за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|-------------------|--|--|----------------------|
| | | города Бугульма и с ОМВД города Бугульма | | |
| 3. При ВЫСОКОМ («желтый») уровне террористической опасности – при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения теракта (время «Ч» – время поступления сигнала) | | | | |
| 3.1 | «Ч»+ 0.30 | Получение информации о введении ВЫСОКОГО («желтого») уровня террористической опасности | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 3.2 | «Ч» + 0.40 | Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории города Бугульма и Бугульминского района | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 3.3 | «Ч» + 1.00 | Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с управлением образования исполнительного комитета Бугульминского района и с ОМВД города Бугульма | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 3.4 | «Ч» +1.20 | Проведение проверок готовности работников от террористических посягательств и отработка их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 4. При КРИТИЧЕСКОМ («красный») уровне террористической опасности – при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта (время «Ч» – время поступления сигнала) | | | | |
| 4.1 | «Ч»+ 0,30 | Получение информации о введении КРИТИЧЕСКОГО («красный») уровня террористической опасности | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 4.2 | «Ч» + 0.50 | Приведение в готовность нештатных групп работников организации по отработке действия в случае совершения повторных террористических актов | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 4.3 | «Ч» + 1.00 | Организация непрерывного контроля за окружающей обстановкой | Заведующий, заместитель | |

| № п/п | Оперативное время | Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности | Ответственные за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|-------------------|--|---|----------------------|
| | | | заведующей по ХЧ | |
| 5. При проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта | | | | |
| 5.1 | «Ч» + 0,20 | Организация и постоянное осуществление анализа информации окружающей обстановки | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 5.2 | с «Ч» + 0.30 | Организация сбора информации о наличии жертв террористического акта, повреждениях инфраструктуры на территории образовательной организации. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 5.3 | «Ч» + 0.40 | Организация взаимодействия с органами внутренних дел по усилению охраны образовательной организации. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 5.4 | «Ч» + 1.00 | Уточнение расчета сил и средств для выполнения первоочередных мероприятий, состава и задач функциональных групп для оказания содействия правоохранительным органам и минимизации последствий террористического акта: - группа эвакуации – по осуществлению эвакуации учащихся (воспитанников), персонала и материальных ценностей из зоны проведения первоочередных мероприятий; - группа медицинского обеспечения – по организации медицинской и психологической помощи пострадавшим, обеспечению их эвакуации в лечебные учреждения. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 5.5 | «Ч» + 1.20 | Предоставление руководителю оперативной группы ОМВД поэтажных схем объекта, схем линий подземных коммуникаций, систем энергоснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции и т.д. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 5.6 | «Ч» + 2.00 | Проведение мероприятий по оповещению и информированию родителей воспитанников о сложившейся обстановке и проводимых мероприятиях. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ, воспитатели | |

| № п/п | Оперативное время | Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности | Ответственные за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|-------------------|--|---|----------------------|
| 5.7. | «Ч» + 2.30 | Организация мероприятий по эвакуации из зоны совершения террористического акта воспитанников, персонала, материальных ценностей образовательной организации. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ, воспитатели | |
| 6. При проведении контртеррористической операции. | | | | |
| 6.1 | «Ч» + 1.00 | Получение информации о введении правового режима контртеррористической операции и перечня применяемых мер и временных ограничений. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 6.2 | «Ч» + 1.10 | Доведение до персонала, учащихся образовательной организации информации о введении правового режима контртеррористической операции и временных ограничений. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 6.3 | «Ч» + 1.30 | Организация эвакуации персонала, учащихся (воспитанников) образовательной организации и размещения их в безопасных местах. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ, воспитатели | |
| 6.4 | «Ч» + 2.00 | Уточнение с представителя оперативного штаба карт-схем образовательной организации и прилегающей территории, схемами коммуникаций, силовых, газовых, водопроводно-канализационных сетей и отопительной системы, тоннелей, подземных переходов и подробным планом БТИ с экспликацией помещений объекта захвата. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 7. При проведении мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий террористического акта | | | | |
| 7.1 | «Ч» + 2.30 | Организация взаимодействия с подразделениями МЧС России по тушению возникших очагов возгорания, разборке завалов, оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате совершенного террористического акта и проведенных боевых мероприятий. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ, воспитатели | |
| 7.2 | Постоянно | Оказание помощи в проведении следственных действий на месте совершения террористического акта. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |

| № п/п | Оперативное время | Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности | Ответственные за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|---|--|----------------------|
| 7.3 | По окончании мероприятий | Проведение анализа деятельности функциональных групп, должностных лиц образовательной организации, принимавших участие в первоочередных мероприятиях по пресечению террористического акта и ликвидации его последствий. | Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ | |
| 7.4 | По окончании мероприятий | Предоставление доклада в управление образования по итогам и недостаткам, выявленным при организации первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта и ликвидации его последствий. | Заведующий | |